

Příkazní smlouva o výkonu technického dozoru investora

Název: **Obec Těchlovice**
Sídlo: Těchlovice 37, 405 02 Těchlovice
Zastoupený: Jiří Hýlem, starostou obce
IČO: 64679446
E-mail: ou.techlovice@volny.cz
Telefon: +420 601 591 251

(dále jen „Příkazce“)

a

TENDRA spol. s r.o.

se sídlem Ořechová 3336, 276 01 Mělník
Zastoupená Ing. Jitkou Plíštilovou, ředitelkou společnosti
IČO 01820265
DIČ CZ01820265
Číslo účtu.: 107-5259760247/0100

Firma je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 212079.

(dále jen „Příkazník“)

uzavřeli níže psaného roku a dne ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, následující smlouvu:

I.

Úvodní ustanovení

1. Příkazce je investorem stavby **„Realizace energeticky úsporných opatření v budově KD Těchlovice“**, tak jak je vše podrobně zachyceno v příslušných projektech, s nimiž byl Příkazník obeznámen.
2. Příkazník je osobou odborně způsobilou k zajištění činností, jež jsou mu touto smlouvou svěřeny, což prokázal výpisem z Živnostenského rejstříku.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazce za podmínek uvedených v této smlouvě pověřuje Příkazníka, aby za úplatu vykonával technický dozor investora na stavbě uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy a zařizoval po dohodě s Příkazcem jeho záležitosti během přípravy stavby, při vlastní realizaci stavebních prací, při odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a přebrání dokončené stavby.

2. Příkazník za podmínek uvedených v této smlouvě přijímá pověření Příkazce v celém rozsahu a zavazuje se v zájmu a ve prospěch Příkazce vykonávat s odbornou péčí činnosti specifikované v této smlouvě.

III.

Rozsah činností Příkazníka

Příkazníková činnost podle této smlouvy zahrnuje činnosti v následujícím rozsahu:

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu podobu realizace výstavby,
- součinnost a konzultace s autorským dozorem v průběhu postupu prací,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně povinného zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly, revize apod.) a technologické kázně zhotovitele stavby,
- sledování vedení stavebních odevzdání a převzetí stavby a montážních deníků,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrola podkladů nebo jejich části pro kolaudační řízení, účast na přejímkách,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- průběžné zajišťování fotodokumentace postupu výstavby.

IV.

Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět svou činnost dle této smlouvy v době počínaje dnem účinnosti této smlouvy do odstranění vad a nedodělků zjištěných v předávacím řízení stavby do 30 dnů po předání stavby, a to v takovém rozsahu, aby byly zabezpečeny činnosti uvedené v této smlouvě.

2. Technický dozor stavebníka bude prováděn v době realizace stavby minimálně 1 x týdně, nebo dle aktuální potřeby do doby dokončení stavby při kontrolních dnech na místě stavby.

3. V případě potřeby se Příkazník zavazuje prodloužit písemným dodatkem dobu účinnosti smlouvy, a to za srovnatelných finančních podmínek, s přihlédnutím k rozsahu činností, které po něm bude Příkazce požadovat.

V.

Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:

a) Postupovat při provádění své činnosti v souladu se závazky, ke kterým se v této smlouvě zavázal, v souladu se zájmy Příkazce a dále v souladu s pokyny, podmínkami a požadavky Příkazce, a to s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče.

b) Co nejrychleji Příkazce upozornit na eventuální nevhodnost jeho pokynů. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož Příkazcovi hrozí vznik závažných škod, nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas. Vyloučeny jsou z tohoto případy, kdy Příkazce přijetí rozhodnutí předem písemně vyhradí sobě.

c) Pečovat o věci, jež mu Příkazce svěřil a o věci, které pro Příkazce opatřil za úhradu.

2. Příkazník není jménem Příkazce bez jeho písemného souhlasu oprávněn rozhodovat o:

a) předání staveniště,

b) změnách materiálů a změnách cen,

c) změnách stavebního povolení, popř. jiných rozhodnutí příslušných úřadů,

d) vícepracích,

e) převzetí stavby (její části) od zhotovitele,

O návrzích v uvedených případech je Příkazník povinen bezodkladně informovat Příkazce a vyčkat jeho stanoviska.

3. TDI může být vykonáván i jinou osobou, se kterou má Příkazník pro danou činnost smluvní vztah a která splňuje veškeré požadavky dané platnými předpisy pro výkon TDI. I v takovém případě přímo odpovídá Příkazcovi za kvalitu činnosti, resp. vady způsobené činností těchto třetích osob.

4. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat výhradně Příkazcovi v souladu s jeho oprávněnými zájmy, a že tyto činnosti a výkony bude provádět anebo obstarávat s nejvyšší odbornou péčí a že zvolí nejúčinnější způsob jejich zabezpečení.

5. Příkazník se zavazuje, že bude dodržovat bezpečnostní předpisy včetně používání veškerých ochranných pracovních pomůcek, souvisejících s prováděním činností uvedených v této smlouvě, a ke kterým se touto smlouvou zavázal. Příkazník si na svůj náklad zajistí ochranné a technické pomůcky nezbytné k výkonu funkce technického dozoru investora.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Odměna za vykonání činností ujednaných v této smlouvě je dohodou smluvních stran dojednána na částku **199 000,- Kč – k této ceně bude doúčtována daň (DPH), dle aktuální výše**. Příkazník je plátcem DPH.

2. Odměna uvedená v odst. 1 zahrnuje i veškeré nutně a účelně vynaložené náklady Příkazníka.

Sjednaná odměna neobsahuje náklady na zkoušky, měření, náklady na ověření jakosti materiálů a kvality provedených prací, apod.

3. Výše odměny je neměnná a konečná a nesmí být Příkazníkem v žádném případě zvýšena bez předchozího souhlasu Příkazce ve formě písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek bude uzavřen i v případě, že bude Příkazce od Příkazníka požadovat další činnosti nad rámec této smlouvy. Ke změně ceny díla může dojít pouze za předpokladu změny sazby daně z přidané hodnoty. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je Příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. O takové změně DPH se Příkazce zavazuje uzavřít s Příkazníkem dodatek smlouvy.

4. Odměna zahrnuje náklady Příkazníka na dopravu do místa výkonu jeho činnosti a zpět.

5. Po dobu případného přerušení stavebních prací bude přerušen i výkon TDI, a tudíž po tuto dobu nevzniká Příkazníkovu právo na odměnu.

6. Odměna bude Příkazníkovu placena ve dvou splátkách a to na základě fakturace Příkazníka. Splatnost faktury činí 14 dnů od jejího doručení Příkazci.

7. Právo na úplatu vznikne Příkazníkovu i tehdy, nebude-li konečného účelu této smlouvy dosaženo, stane-li se tak z příčin, jimž nemohl Příkazník zabránit ani při vynaložení obvyklé péče a řádném plnění smluvních povinností.

8. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně Příkazce,

bude Příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat Příkazcovi ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací. V případě, že nedojde k dohodě zmíněné v předchozí větě, požádá Příkazník o rozhodnutí příslušný soud.

VII.

Odpovědnost smluvních stran

1. Příkazník nese odpovědnost za správnost a přesnost předávaných informací a za veškerá doporučení a rozhodnutí, která učiní v průběhu plnění této smlouvy. Dále Příkazník nese odpovědnost za neplnění smlouvy, resp. její plnění nekvalitním, neúplným, neodborným či nedostačujícím způsobem. Nenese naopak žádnou odpovědnost za ztráty či škody, vzniklé Příkazcovi v důsledku nerespektování pokynů a doporučení Příkazníka.

2. Příkazce není odpovědný za ztráty, škody či výlohy vzniklé Příkazníkovu v souvislosti s jeho smluvní činností z titulu vyšší moci. Nenese také odpovědnost za ztráty či poškození vzniklé na majetku Příkazníka vneseném do prostor stavby či prostor určených mu Příkazcem.

3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky či vady poskytnuté činnosti nejpozději do 2 měsíců ode dne jejího splnění. Reklamacce musí být uplatněna písemně do rukou Příkazníka.

4. Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Nebude-li toto odstranění možné, má nárok na vrácení přiměřené části poskytnuté odměny. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje, stejně jako odpovědnost Příkazníka za škody, které Příkazcovi vzniknou jeho neodborným postupem.

VIII.

Výpověď smlouvy

1. Účastníci této smlouvy jsou oprávněni smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Vypovědět tuto smlouvu jednotlivými účastníky lze výhradně v některém z níže uvedených případů:

a) Příkazník je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud je Příkazce v prodlení s plněním svých finančních závazků vůči Příkazníkovi po dobu delší než 30 dní.

b) Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud Příkazník jedná v rozporu s touto smlouvou.

c) Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu, pokud Příkazník nevykonává svou činnost podle této smlouvy po dobu delší 15 dnů.

2. Výpověď provede smluvní strana písemnou formou, a to doporučeným dopisem zaslaným na adresu druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího po dni odeslání výpovědi.

3. Po dobu běhu výpovědní lhůty plní smluvní strany i nadále řádně a svědomitě své povinnosti vyplývající pro ně z této smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Pověřenou osobou pro jednání s Příkazníkem je ze strany Příkazce výhradně **Jiří Hýl, starosta obce**.

2. Smluvní strany se dohodly, že dokumenty, které si budou předávat v elektronické podobě, budou v následujících formátech:

- a) Word
- b) Excel
- c) PFD

3. Smluvní strany se zavazují chránit svoji výpočetní techniku průběžně aktualizovanými rezidentními antivirovými programy.

4. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích a dokumentech, jež získají v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a při styku s klienty Příkazce, případně zhotoviteli stavby a jejich subdodavateli. Pro účely této smlouvy se za důvěrné informace považují ty informace, které tak označí kterákoliv ze smluvních stran s výjimkou informací, jež jsou veřejně známy.

5. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazce může v rámci zprůhlednění veřejné správy občanům zveřejnit tuto smlouvu po anonymizaci osobních údajů Příkazníka na úřední desce, resp. na svojí webové stránce.

6. Vztahy smluvních stran v této smlouvě zvláště neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, případně dalšími platnými právními předpisy České republiky.

7. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně, a to formou číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Jakákoliv ústní ujednání jsou právně neúčinná.

8. Smluvní strany prohlašují po přečtení této smlouvy, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, že nebyla učiněna v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9. Tato smlouva se vyhotovuje ve 3 vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Příkazce obdrží 1 vyhotovení. Příkazník obdrží 2 vyhotovení.

10. Tato smlouva nabývá účinnosti a platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Těchlovice, dne2022

Mělník, dne.....2022

.....
za Příkazce
Jiří Hýl, starosta obce

.....
za Příkazníka
TENDRA spol. s r.o.
Ing. Jitka Plíštilová