

# Obec Těchlovice

Těchlovice č.p. 37, 405 02 Děčín 2

☎ 412 558 925 fax: 412 558 925 e-mail: [obec@techlovice-dc.cz](mailto:obec@techlovice-dc.cz)

## INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2022

Obec: Těchlovice

IČ: 64679446

Datum zpracování: 31.1.2023

### 1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

#### 1.1. Plán inventur.

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních inventur byly dodrženy. Rozdílová inventura nebyla provedena.

#### 1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí a osob hmotně odpovědných.

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 4.11. 2022. Potvrzeno podpisem v plánu inventur. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

#### 1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců.

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

#### 1.4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům.

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členi komise, osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku, pohledávek a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

### 2. Informace o inventarizačních rozdílech, zúčtovaných a zúčtovatelných rozdílech.

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění:

#### 2.1. Řešení schodků a mank.

Nezjištěno.

#### 2.2. Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění.

Nezjištěny.

#### 2.3. Změny odpisových plánů.

Projednán odpisový plán pro rok 2023. (viz. příloha)

#### 2.4. Řešení opravných položek k majetku.

Provedeny.

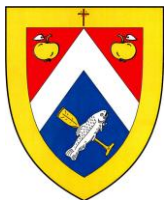
#### 2.5. Majetek.

##### 2.5.1. Návrhy na vyřazení majetku ze zprávy DIK.

Likvidací – inventář, drobný majetek, podrozvahový majetek a věci z operativní evidence – odepsáno k 31.12.2022

521 Likvidace

Inv.číslo	název	umístění	zařazení	částka	kusy
67 k31	lavičky	MŠ	23.4. 2007	1 400,-	1



# Obec Těchlovice

Těchlovice č.p. 37, 405 02 Děčín 2

☎ 412 558 925 fax: 412 558 925 e-mail: [obec@techlovice-dc.cz](mailto:obec@techlovice-dc.cz)

67 k47	žaluzie	MŠ	31.10.2007	1 671,43	1ks
67 k146	žaluzie	MŠ	31.10.2007	2 268,-	1ks
67 k147	žaluzie	MŠ	31.10.2007	2 268,-	1ks
67 k148	žaluzie	MŠ	31.10.2007	2 268,-	1ks
67 k149	žaluzie	MŠ	31.10.2007	2 268,-	1ks

Za třídu 28: 12 143,43 Kč

Za druh pohybu 521: 12 143,43 Kč

### 3. Úpravy plánu oprav, údržby a plánu investic.

Poznatky DIK:

Žádné připomínky.

### 4. Návrhy na zajištění výnosů z majetku.

Likvidace při velkoobjemovém svozu.

### 5. Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana - hlídač, oplocení, trezory, zamykání).

Majetek obce je řádně pojištěn.

### 6. Řešení opravných položek k pohledávkám.

OP k pohledávkám nejsou použity, protože žádné pohledávky 30 dnů po splatnosti nenevidujeme.

### 7. Schválení odpisů pohledávek a závazků .

Poznatky DIK:

Žádné připomínky.

### 8. Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv.

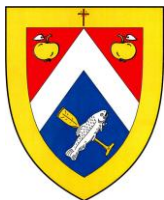
Nejsou účtovány úroky z prodlení, penále ani tvořeny rezervy.

### 9. Pohledávky.

Pohledávky ve splatnosti -

TDO je vymáháno na dlužnících např. splátkové kalendáře.

Stočné je vymáháno na dlužnících např. splátkové kalendáře



# Obec Těchlovice

Těchlovice č.p. 37, 405 02 Děčín 2

☎ 412 558 925 fax: 412 558 925 e-mail: [obec@techlovice-dc.cz](mailto:obec@techlovice-dc.cz)

Pohledávky po splatnosti -  
Nejsou.

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

## Přílohy:

- 1) Seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů.
- 2) Odpisový plán.

## Za ÚIK :

Předseda: jméno: Romana Bečvaříková podpis \_\_\_\_\_

Člen: jméno: Jiří Hýl podpis \_\_\_\_\_

Člen: jméno: Milada Zumrová podpis \_\_\_\_\_